



Bündner Kantonsschule
Scola chantunala grischuna
Scuola cantonale grigione



Lavoro di maturità Dossier

Linee guida e Regolamento
Criteri di valutazione

In vigore a partire dal **LM22** per le 5° classi del liceo

Inizio: settembre 2021

Indice

Linee guida per il lavoro di maturità

1. Obiettivi	1
2. Tema	1
3. Relatrice/Relatore	1
4. Tipi di lavoro di maturità	1
5. Concetto e mandato di collaborazione	3
6. Giornale di lavoro	3
7. Scadenziario	3
8. Direttive formali	3
9. Dichiarazione d'autenticità	4
10. Presentazione orale	4
11. Valutazione e voto	5
12. Voto del lavoro di maturità nelle pagelle	6
13. Come agire se durante il lavoro sorgono problemi	6

Regolamento del lavoro di maturità

1. Obiettivi	7
2. Basi giuridiche	7
3. Scelta del tema e della relatrice/del relatore	8
4. Lavoro individuale o lavoro in gruppo	8
5. Durata e termini vincolanti	8
6. Tipi di lavoro di maturità e dimensioni	8
7. Direttive formali	9
8. Presentazione orale	9
9. Guida e consulenza	9
10. Valutazione e voto	9
11. Linee guida	12
12. Indennizzo delle relatrici/dei relatori	12
13. Diritto di ricorso	12

Criteri di valutazione

Processo di lavoro per tutti i tipi	13
Direttive formali per la parte scritta per tutti i tipi	14
Contenuto e metodi - Tipo Ricerca	15
Contenuto e metodi - Tipo Produzione tecnica	16
Contenuto e metodi - Tipo Produzione artistico-creativa	17
Contenuto e metodi - Tipo Organizzazione di un evento	18
Campo opzionale per altri criteri di valutazione per tutti i tipi	19
Presentazione orale per tutti i tipi	20

Moduli

Ricerca - Voti parziali e voto finale	21
Produzione tecnica - Voti parziali e voto finale	22
Produzione artistico-creativa - Voti parziali e voto finale	23
Organizzazione di un evento - Voti parziali e voto finale	24

Organizzazione della presentazione orale	25
--	----

Come procedere per allestire una statistica nel lavoro di maturità	26
--	----

Linee guida per il lavoro di maturità

1. Obiettivi

Sulla base di un tema scelto, ogni maturanda/maturando deve essere in grado, da sola/solo o in gruppo, di formulare un problema, di analizzarlo e di risolverlo ricorrendo a metodi e strumenti adeguati. La studentessa/Lo studente deve pianificare il suo lavoro e valutarne le singole tappe attendendosi ai principi del lavoro scientifico.

2. Tema

In linea di massima, il tema può essere scelto liberamente tenendo conto dei dovuti limiti etici e giuridici. Si prestano molto bene temi inerenti alla sfera privata, ai media o all'insegnamento scolastico. È importante che il tema sia interessante e che la studentessa/lo studente sia motivata/motivato ad approfondirlo. Questo facilita l'elaborazione di un lavoro di per sé già impegnativo.

Una volta scelto un tema, deve essere definito il **problema** per evitare di smarrirsi in un campo tematico troppo vasto. La studentessa/Lo studente definisce l'oggetto della sua ricerca e ne traccia i limiti, indicando chiaramente che cosa rientra e che cosa non rientra nel problema. La studentessa/Lo studente prende nota di tutti colloqui e di tutte le riflessioni (vedi anche il punto 6 Giornale di lavoro) per evitare che idee importanti vadano perse.

3. Relatrice/Relatore

Entro metà novembre la studentessa/lo studente deve aver scelto una/un docente della Scuola quale relatrice/relatore. È da notare che una/un docente può seguire al massimo cinque lavori di maturità. Può quindi capitare che la relatrice/il relatore desiderato abbia già esaurito il suo contingente o che l'argomento scelto non rientri nella sua formazione specifica.

A inizio dicembre la Direzione della Scuola decide definitivamente l'assegnazione delle relatrici/dei relatori e comunica la decisione alle studentesse e agli studenti così come alle/agli insegnanti.

Se la sua lingua madre è l'italiano o il romancio, la studentessa/lo studente ha la possibilità di redigere e di presentare il suo lavoro di maturità in una di queste lingue, premesso che la relatrice/il relatore la padroneggi. La decisione se seguire o meno una studentessa/uno studente spetta alla relatrice/al relatore.

4. Tipi di lavoro di maturità

Con la scelta del tipo di lavoro di maturità viene definito l'**approccio metodologico** da adottare. La formulazione del problema e il tipo di lavoro scelto si completano a vicenda e formano un'unità a livello di contenuti e di metodo.

Il tipo di lavoro di maturità porta alla studentessa/allo studente a lavorare in modo mirato lungo il percorso di elaborazione. La scelta del tipo di lavoro definisce anche i criteri di valutazione del contenuto e dei metodi del futuro lavoro di maturità.

Si consiglia caldamente di studiare attentamente i criteri di valutazione del tipo di lavoro di maturità al momento della scelta. In questo modo la studentessa/lo studente può capire quali aspettative sono legate al prodotto.

La scelta del tipo di lavoro di maturità **deve essere concordata con la relatrice/il relatore e deve attenersi alle direttive interne dei gruppi di materia.**

- Ricerca** La ricerca corrisponde a un lavoro scientifico. Nel corso di un lavoro di ricerca si studia un oggetto, lo si esamina con metodi adeguati e si discute in modo critico il risultato raggiunto. Si tratta dunque di un lavoro di ricerca in senso lato.
Il lavoro deve essere inoltrato in forma scritta. La griglia di valutazione per la ricerca (lavoro scientifico) comprende la valutazione del processo di lavoro fino al momento della consegna, la valutazione degli aspetti formali, la valutazione del contenuto e la valutazione dei metodi.
- Produzione tecnica** Una produzione tecnica prevede la creazione di un prodotto funzionante a partire da un'idea iniziale. Per questo tipo di produzione sono richieste capacità di programmare il lavoro, abilità nel costruire e precisione nel realizzare del lavoro. La produzione tecnica corrispondeva finora al lavoro di maturità del tipo opera con testo accompagnatorio di impronta tecnica e scientifica.
La griglia di valutazione per la produzione tecnica comprende la valutazione del processo di lavoro fino al momento della consegna, la valutazione degli aspetti formali, la valutazione del contenuto e la valutazione dei metodi sia della produzione tecnica sia del testo accompagnatorio.
- Produzione artistico-creativa** Per produzione artistico-creativa si intende la creazione di un'opera artistica di tipo visuale e/o acustico a partire da un'idea e da un'ispirazione personali. Il prodotto deve convincere sia sul piano artigianale sia sul piano della creatività.
Per questo tipo di lavoro sono richieste fantasia, inventiva e creatività. Allo stesso tempo la candidata/il candidato deve dimostrare la capacità di riflettere sul proprio operato. La produzione artistico-creativa corrispondeva finora al lavoro di maturità del tipo opera con testo accompagnatorio.
La griglia di valutazione per la produzione artistico-creativa comprende la valutazione del processo di lavoro fino al momento della consegna, la valutazione degli aspetti formali, la valutazione del contenuto e la valutazione dei metodi sia della produzione artistico-creativa sia del testo accompagnatorio.
- Organizzazione di un evento** Il lavoro di maturità del tipo organizzazione di un evento prevede lo sviluppo autonomo di un'idea per l'organizzazione, la realizzazione e la valutazione finale di un evento. Per questo tipo di lavoro è necessario saper anticipare i tempi, prevedere gli svolgimenti e gli eventi. Contemporaneamente è importante avere delle buone capacità organizzative e delle conoscenze in materia di contabilità. Per questo tipo di lavoro di maturità mancava finora un modulo di valutazione adeguato.
La griglia di valutazione per l'organizzazione di un evento comprende la valutazione della qualità della pianificazione e della realizzazione dell'evento, così come la valutazione del testo accompagnatorio. Come negli altri tipi di lavoro, nella griglia fanno parte della valutazione anche il processo di lavoro fino al momento della consegna e il contenuto e i metodi.
- Per ogni tipo di lavoro di maturità è prevista una presentazione orale con voto (cfr. punto 10).

5. Concetto e mandato di collaborazione

La studentessa/lo studente è tenuta/o a contattare tempestivamente la sua relatrice/il suo relatore e a tracciare un concetto per il proprio lavoro. S'invita a non procrastinare questa importante scadenza.

Il concetto dovrebbe essere una prima pianificazione del lavoro di maturità. In esso la studentessa/lo studente pianifica le tappe del lavoro, definendo i tempi dei singoli passi da intraprendere. Questo lavoro richiede un attento esame della materia, ad esempio l'approfondimento della letteratura specializzata e la ricerca di fonti in rete. Alla fine di questo processo, la studentessa/lo studente e la relatrice/il relatore compilano e firmano il mandato di collaborazione (cfr. formulari). Il mandato di collaborazione e una copia del concetto devono essere consegnati in segreteria entro la data indicata nello scadenziario.

La studentessa/lo studente, conformemente al concetto, procede quindi con la realizzazione del suo lavoro di maturità. Ogni studentessa/ogni studente è responsabile per il rispetto della tempistica. In caso di difficoltà nell'attenersi alle scadenze indicate (esperimenti falliti, difficoltà nel prendere contatto con terzi, ecc.), la studentessa/lo studente deve immediatamente contattare la sua relatrice/il suo relatore per discutere i prossimi seguenti.

6. Giornale di lavoro

La studentessa/lo studente deve documentare con un giornale di lavoro il processo di realizzazione del proprio lavoro di maturità. In questo diario la studentessa/lo studente annota le tappe del lavoro, le riflessioni che lo accompagnano, le domande per la relatrice/il relatore e per le altre informatrici/gli altri informatori, i colloqui e il tempo investito.

In occasione di ogni colloquio con la relatrice/il relatore la studentessa/lo studente porta con sé il giornale di lavoro. Esso deve essere consegnato con il lavoro di maturità ed è considerato nella valutazione finale del lavoro di maturità.

7. Scadenziario

Durante la prima seduta informativa ogni studentessa/ogni studente riceve uno scadenziario con le date per il lavoro di maturità stabilite dalla Direzione della Scuola. Queste scadenze sono vincolanti per la pianificazione del lavoro di maturità.

Si consiglia di pianificare con largo anticipo la stesura del lavoro e del giornale di lavoro, evitando in questo modo che buoni risultati vengano oscurati da difetti formali per motivi di tempo. Prima di consegnare il lavoro è utile sottoporre il testo a una revisione esterna. Per evitare che il lavoro vada perso a causa di problemi tecnici del computer si consiglia di salvare regolarmente i dati su dei dispositivi mobili.

Eventuali imprevisti informatici non sono accettati come scusa per una consegna fatta in ritardo (cfr. Regolamento, p. 12).

8. Direttive formali

Le direttive formali per la realizzazione dei lavori scritti della Scuola media commerciale sono state riprese per il lavoro di maturità con l'intento di uniformare per tutta la scuola le linee guida dei lavori scritti. Esse definiscono i seguenti campi del lavoro scritto e del testo accompagnatorio:

- formattazione
- struttura
- uso delle fonti (citazioni, indicazione delle fonti)

- lingua e stile
- bibliografia

Copertina, intestazione, piè di pagina

Al fine di poter riconoscere in modo chiaro ogni lavoro e ogni singola pagina del lavoro (Ricerca) o del testo accompagnatorio la copertina, le intestazioni e i piè di pagina **devono essere configurati secondo le linee guida della Scuola media commerciale**. Le indicazioni, corredate di esempi, sono disponibili nella cloud della Scuola cantonale grigione nella cartella lavoro di maturità.

Ogni studentessa/ogni studente discute con la relatrice/il relatore se per la stesura del lavoro debbano essere seguite **ulteriori indicazioni formali interne del gruppo di materia**.

Se questo non è il caso, valgono le disposizioni delle linee guida citate, che sono reperibili nella cloud della Scuola.

Si ricorda che tutte le informazioni e i pensieri di terzi devono essere riconoscibili e indicati con la fonte e il nome dell'autrice / dell'autore. La mancata dichiarazione delle fonti è una violazione dei diritti d'autore e comporta l'accusa di plagio.

9. Dichiarazione di autenticità

In coda al lavoro è necessario riportare il seguente testo e firmarlo:

Dichiaro di aver compilato e redatto di persona il presente lavoro di maturità e di aver indicato chiaramente e coscienziosamente le parti prese dalle diverse fonti. Prendo atto del fatto che commettere un plagio è considerato un reato.

Luogo, data: Firma:

Plagio

Si ricorda alle studentesse e agli studenti che il plagio costituisce una frode. Qualora ampie parti del lavoro di maturità contenessero proprietà intellettuale di terzi senza essere dichiarate secondo le regole di citazione concordate con la relatrice/il relatore il lavoro di maturità viene valutato con il voto 1 (confronta anche il Regolamento, p. 12). Per la valutazione fanno stato principalmente le parti che nel concetto e nel processo di lavoro sono state indicate come contributo personale.

10. Presentazione orale

La presentazione orale è parte integrante del lavoro di maturità. La presentazione non consiste nel presentare solamente gli obiettivi e i risultati del lavoro, ma anche aspetti personali, esperienze e conoscenze. Nel colloquio che segue la presentazione ogni studentessa/ogni studente deve saper discutere con la propria relatrice/il proprio relatore i contenuti della presentazione.

La presentazione di un **lavoro individuale** dura 15 minuti (10 minuti di presentazione, 5 minuti di discussione), la presentazione di un **lavoro di gruppo** di due persone dura 30 minuti.

I lavori di gruppo prevedono una valutazione e un voto individuali. È importante tenere conto di questo particolare nella preparazione e nell'esecuzione della presentazione.

11. Valutazione e voto

La scelta del tipo di lavoro di maturità determina i criteri di valutazione adottati. Per questo motivo, d'intesa con la relatrice/il relatore, è necessario indicare sin dalla scelta del tema il tipo di lavoro di maturità. Nel mandato di collaborazione si concorda in modo definitivo e vincolante il tipo di lavoro di maturità scelto.

Ogni griglia di valutazione comprende quattro ambiti: **il processo di lavoro, le indicazioni formali per la parte scritta, il contenuto e i metodi e la presentazione orale.**

La valutazione dei singoli ambiti varia a seconda del tipo di lavoro di maturità scelto (Ricerca / Produzione tecnica / Produzione artistico-creativa / Organizzazione di un evento). Nel Regolamento è possibile consultare la ponderazione di ogni ambito.

Criteri di valutazione opzionali

La relatrice/il relatore in accordo con la studentessa/lo studente può formulare altri criteri di valutazione vincolanti per il lavoro di maturità. Questi criteri garantiscono la valorizzazione di esigenze e abilità specifiche quali l'apprendimento di tecniche distinte, lo studio di fonti complesse o un procedimento particolarmente complicato.

Criteri di valutazione e voti parziali

Seguendo dei criteri di valutazione ben definiti, la relatrice/il relatore dà un voto, espresso in punti interi, mezzi punti o quarti di punto su una scala dall'1 al 6, ad ogni ambito di valutazione. Nell'ambito di valutazione Contenuto e metodi, i criteri di valutazione variano a seconda del tipo di lavoro di maturità scelto.

Tabella 1: Voti parziali quantificati a parole

Voto parziale	A parole
6	Ottimo La studentessa/Lo studente soddisfa e supera in ogni ambito le esigenze espresse nei criteri di valutazione. Il risultato raggiunto soddisfa completamente tutti gli obiettivi formulati nel concetto o supera molti degli obiettivi formulati nel concetto.
5.5	Molto buono La studentessa/Lo studente soddisfa e in singoli ambiti supera le esigenze espresse nei criteri di valutazione. Il risultato raggiunto soddisfa ampiamente tutti gli obiettivi formulati nel concetto o supera alcuni degli obiettivi formulati nel concetto.
5	Buono La studentessa/Lo studente soddisfa totalmente e qualitativamente le esigenze espresse nei criteri di valutazione criteri di valutazione. La buona qualità del risultato corrisponde agli obiettivi formulati nel concetto iniziale.
4.5	Abbastanza buono La studentessa/Lo studente soddisfa in gran parte le esigenze espresse nei criteri di valutazione criteri di valutazione. La qualità del risultato corrisponde in gran parte agli obiettivi formulati nel concetto iniziale.
4	Sufficiente La studentessa/Lo studente soddisfa in parte le esigenze espresse nei criteri di valutazione. La qualità del risultato corrisponde in parte agli obiettivi formulati nel concetto iniziale.
3.5	Parzialmente insufficiente La studentessa/Lo studente non soddisfa parte delle esigenze espresse nei criteri di valutazione. Le indicazioni e gli obiettivi del concetto iniziale vengono sviluppati, ma solo in modo parziale e superficiale.

3	Insufficiente La studentessa/Lo studente nella maggioranza dei casi non raggiunge le esigenze espresse nei criteri di valutazione. Le indicazioni e gli obiettivi del concetto in gran parte non vengono raggiunti.
2.5	Fortemente insufficiente La studentessa/Lo studente non raggiunge le esigenze espresse nei criteri di valutazione. Singole indicazioni o singoli obiettivi del concetto sono ancora riconoscibili.
2	Scadente La studentessa/Lo studente non raggiunge le esigenze espresse nei criteri di valutazione. Le indicazioni e gli obiettivi del concetto non vengono raggiunti. Il materiale valutabile è frammentario (p.e. brani di testo, schizzi).
1 – 1.5	Pessimo La studentessa/Lo studente non raggiunge le esigenze espresse nei criteri di valutazione. Non è possibile valutare il materiale consegnato.

Consultazione

Dopo la presentazione orale la studentessa/lo studente si incontra un'ultima volta con la relatrice/il relatore per il colloquio di valutazione finale del lavoro di maturità secondo i criteri della griglia di valutazione. Con la sua firma la studentessa/lo studente conferma di aver consultato la griglia di valutazione. Ogni studentessa/Ogni studente fa una fotocopia delle griglie di valutazione.

12. Il voto del lavoro di maturità nelle pagelle

Voto di promozione Il voto del lavoro di maturità conta come voto di promozione e viene integrato nella seconda pagella della 6^a classe. Esso vale dunque sia come voto di promozione sia come voto di accesso all'esame di maturità.

Voto di maturità con titolo

Il voto del lavoro di maturità viene registrato nell'attestato di maturità quale voto di maturità ed conta per la promozione degli esami di maturità.
Si consideri che il titolo esatto del lavoro di maturità figurerà nell'attestato di maturità.

Ripetizione della 5G

In caso di ripetizione della 5^a classe si può consegnare e presentare il lavoro come previsto dallo scadenziario. Nell'anno della ripetizione è pure possibile iniziare un nuovo lavoro su un altro tema.

Ripetizione della 6G

In caso di ripetizione della 6^a classe, in seguito al mancato accesso agli esami di maturità o in seguito al non superamento degli esami di maturità, la valutazione del lavoro di maturità può essere ripresa previa richiesta alla Direzione.

13. Come agire se durante il lavoro sorgono dei problemi

Nel caso insorgessero dei problemi la studentessa/lo studente deve cercare di risolverli con la relatrice/il relatore. Se necessario la studentessa/lo studente si può anche rivolgere alla/al docente di classe o al membro responsabile della Direzione.

Le linee guida e le nuove griglie di valutazione sono state approvate dalla Conferenza dei docenti il 16 novembre 2016 e su disposizione della Direzione scolastica sono state riviste e aggiornate per l'anno scolastico LM18 e per gli anni scolastici successivi.

Regolamento del lavoro di maturità

1. Obiettivi

Il lavoro di maturità richiede dalle studentesse e dagli studenti l'elaborazione autonoma di un tema e serve come preparazione alla stesura di lavori di tipo scientifico.

Per il lavoro di maturità non sono richieste né le conoscenze specifiche né la sicurezza metodologica richieste a livello universitario.

Le maturande e i maturandi

- ☐ scelgono autonomamente un tema, lo delimitano e formulano delle domande rilevanti
- ☐ si procurano autonomamente informazioni
- ☐ riflettono in modo differenziato su una tematica precisa
- ☐ presentano il tema in modo formalmente e logicamente corretto
- ☐ lavorano in modo mirato con degli esperti
- ☐ a dipendenza del tema scelto, affrontano la problematica in modo interdisciplinare
- ☐ si occupano di un tema per un periodo prolungato
- ☐ presentano oralmente il proprio lavoro e lo spiegano
- ☐ realizzano, a seconda della materia, una propria idea in forma visiva e/o acustica e documentano in un testo accompagnato il processo di lavoro con delle riflessioni

2. Basi giuridiche

Le basi giuridiche sono costituite **a livello federale** dall'Ordinanza del Consiglio federale risp. dal Regolamento della CDPE sul riconoscimento degli attestati di maturità (RRM) del 16 gennaio/15 febbraio 1995 – emendamenti (Revisione parziale del RRM) del 27 giugno 2007 – che definisce gli obiettivi pedagogici (Art.5,2), eleva il lavoro di maturità a materia di maturità (Art.9,1, Art.10, Art.11b), definisce la valutazione del voto di maturità in base al processo di lavoro, al lavoro scritto e alla presentazione orale (Art.15,1c e Art.15,2) e regola la registrazione del titolo del lavoro di maturità nell'attestato di maturità (Art.20,1g).

In ambito cantonale le basi giuridiche sono costituite dall'Ordinanza sul liceo (OLic) e specificatamente dall'Art. 15,3 (Materie di promozione), dall'Art. 16 (Condizioni per la promozione), dall'Art. 20 (Lavoro di maturità), dall'Art. 21,1 (Materie d'esame), dall'Art. 31,3 (Ripetizione dell'esame di maturità) e dall'Art. 32 (Allestimento dell'attestato di maturità).

Per la Scuola cantonale grigione è valido il sistema di valutazione con quattro tipi di griglia come deciso dalla Conferenza dei docenti del 16 novembre 2016 per tutte le sezioni della Scuola cantonale grigione. Il nuovo sistema è in vigore a partire dall'annata LM18. Il sistema di valutazione è parte integrante del Regolamento del lavoro di maturità.

3. Scelta del tema e scelta della relatrice/del relatore

Le studentesse e gli studenti scelgono tra il corpo docenti della scuola una relatrice/un relatore disposta/o a seguire il loro lavoro di maturità. La scelta dei temi e delle relatrici/dei relatori è coordinata dalla Direzione della Scuola d'intesa con i rispettivi gruppi di materia.

Il tema e gli obiettivi del lavoro devono essere precisati e devono essere scelti in modo da poter essere formulati in iscritto e presentati oralmente. Il tema del lavoro viene definito di comune accordo tra la relatrice/il relatore e la maturanda/il maturando.

4. Lavoro individuale o lavoro di gruppo

Il lavoro di maturità può essere svolto individualmente o in gruppo. Di regola un gruppo non ha più di tre membri.

5. Durata e termini vincolanti

La scuola allestisce uno scadenziario per la preparazione e l'elaborazione del lavoro di maturità nel corso degli ultimi due anni di liceo. Le date sono vincolanti per tutte le persone coinvolte. All'occorrenza la Direzione verifica la situazione ed è autorizzata ad imporre delle sanzioni in conformità al regolamento scolastico.

6. Tipi di lavoro di maturità e dimensioni

Il lavoro autonomo di una certa importanza scritto o commentato per iscritto secondo l'Art. 10 del RRM (Regolamento sul riconoscimento degli attestati di maturità) può essere di quattro tipi. Con la nuova nomenclatura si differenzia la terminologia sommaria finora in uso di lavoro scientifico e di opera con testo accompagnatorio.

Tabella 2: Tipi di lavoro di maturità

Tipo	Vecchia denominazione	Denominazione secondo RRM
Ricerca	Lavoro scientifico	Lavoro scritto
Produzione tecnica con testo accompagnatorio	Opera con testo accompagnatorio	Lavoro commentato in iscritto
Produzione artistico-creativa con testo accompagnatorio	Opera con testo accompagnatorio	Lavoro commentato in iscritto
Organizzazione di un evento con testo accompagnatorio	Opera con testo accompagnatorio	Lavoro commentato in iscritto

Dimensioni

Una ricerca comprende di regola dalle 12 alle 16 pagine di testo per un lavoro individuale e dalle 20 alle 30 pagine di testo per un lavoro di gruppo in coppia. Il testo accompagnatorio di una produzione tecnica, di una produzione artistico-creativa o dell'organizzazione di un evento comprende dalle 10 alle 15 pagine per un lavoro individuale. Il numero di pagine è da intendere come valore indicativo.

7. Direttive formali

Le direttive formali per il lavoro di maturità del liceo della Scuola cantonale grigione si rifanno alle direttive per il PDI (Progetto didattico interdisciplinare) della Scuola media commerciale della Scuola cantonale grigione. La relatrice/il relatore può integrare o sostituire le linee direttive generali con le linee direttive del gruppo di materia se questo viene comunicato tempestivamente alla studentessa/allo studente.

La presentazione e la discussione delle linee guida del gruppo di materia avviene in occasione dell'elaborazione del concetto e deve essere documentata nel giornale di lavoro della studentessa/dello studente così come nel giornale di consulenza della relatrice/del relatore.

8. Presentazione orale

La presentazione dimostra le capacità della maturanda/del maturando di

- ☐ difendere delle tesi e spiegare delle conoscenze,
- ☐ riflettere sulla procedura e sui metodi applicati,
- ☐ evidenziare la validità delle decisioni prese

La presentazione orale di un lavoro individuale dura 15 minuti (10 minuti di presentazione, 5 minuti di discussione). La presentazione di un lavoro di gruppo dura 30 minuti.

Nel caso di un lavoro di gruppo in coppia ogni maturanda/ogni maturando viene valutato separatamente.

9. Guida e consulenza

Tutte le docenti e i docenti della Scuola sono obbligati ad assumersi la guida di un lavoro di maturità. In casi motivati essi possono tuttavia rifiutare un tema proposto. Una docente/un docente segue di regola un massimo di 5 lavori di maturità.

L'autorizzazione a farsi seguire da una relatrice/un relatore esterna/esterno così come la verifica delle qualifiche necessarie secondo il riconoscimento degli attestati di maturità (RRM) sono compito della Direzione.

La formulazione del concetto culmina nella stipulazione di un Mandato di collaborazione in cui si precisano i contenuti e le scadenze. Ambo le parti lo attestano con la loro firma.

La relatrice/il relatore

- ☐ aiuta la maturanda/il maturando a delimitare il tema e a formulare in modo preciso il problema
- ☐ aiuta la maturanda/il maturando a riflettere sulla procedura e sui metodi di lavoro adottati
- ☐ comunica tempestivamente alla maturanda/al maturando le linee guida interne del gruppo di materia
- ☐ illustra alla maturanda/al maturando le peculiarità del metodo di lavoro specifico della materia
- ☐ controlla che nel concetto vengano definiti precisi obiettivi intermedi
- ☐ discute a intervalli regolari il lavoro di maturità con la maturanda/il maturando
- ☐ controlla parti del lavoro durante l'elaborazione
- ☐ fa il punto sullo stato del lavoro prima delle vacanze
- ☐ avvisa la Direzione in caso di difficoltà
- ☐ tiene un giornale di consulenza

10. Valutazione e voto

Competenza

La valutazione viene fatta dalla relatrice/dal relatore e comunicata alla maturanda/al maturando in occasione del colloquio finale sul lavoro di maturità.

Nel caso di un lavoro di maturità insufficiente la relatrice/il relatore può richiedere alla Direzione di sottoporre il lavoro a una seconda valutazione.

Griglie di valutazione per i diversi tipi di lavoro di maturità

Per la valutazione del lavoro di maturità è vincolante l'uso alle griglie di valutazione per i quattro tipi di lavoro integrati nel regolamento: ricerca, produzione tecnica, produzione artistico-creativa e organizzazione di un evento. La griglia di valutazione viene scelta in base al tipo di lavoro.

Gli ambiti e i criteri delle griglie di valutazione sono vincolanti e sono dedotti dagli obiettivi formativi che fanno riferimento all'art. 5,2 del riconoscimento degli attestati di maturità (RRM). Essi comprendono le competenze di fondo, le competenze metodologiche specifiche e trasversali, le competenze comunicative e le competenze sociali.

Ambiti di valutazione e ponderazione

- ☐ Vengono valutati i seguenti ambiti: il processo di lavoro, le direttive formali per la parte scritta, il contenuto e i metodi (prestazione scritta) e la presentazione orale (prestazione orale.) (Art. 20,2 OLic)
- ☐ La prestazione scritta viene ponderata con un peso di tre quarti e quella orale con un peso di un quarto (Art. 20,2 OLic)
- ☐ Gli ambiti di valutazione Direttive formali per la parte scritta e Contenuto e metodi sono ponderati in modo diverso a dipendenza del tipo di lavoro di maturità:

Tabelle 3: Ponderazione dei diversi ambiti di valutazione a seconda del tipo di lavoro di maturità

Ambito di valutazione	Ponderazione a seconda del tipo di lavoro di maturità			
	Ricerca	Produzione tecnica	Produzione creativa	Organizzazione di un evento
Processo di lavoro	15%	15%	15%	15%
Direttive formali per la parte scritta	15%	10%	5%	15%
Contenuto e metodi	45%	50%	55%	45%
Presentazione orale	25%	25%	25%	25%
Voto complessivo	100%	100%	100%	100%

Criteri di valutazione

- ☐ Ogni ambito di valutazione contiene dei criteri di valutazione dettagliati raggruppati in campi tematici nelle griglie di valutazione. I diversi campi tematici vengono valutati singolarmente con un voto parziale in punti interi, mezzi punti o quarti di punto. Per ogni campo tematico è possibile aggiungere un commento.
- ☐ Nell'ambito di valutazione **Contenuto e metodi** i criteri di valutazione variano a dipendenza del tipo di lavoro di maturità. In questo ambito di valutazione la studentessa/lo studente in accordo con la relatrice/il relatore ha la possibilità di stabilire altri criteri di valutazione (campo opzionale). Il criterio di valutazione aggiunto viene fissato con un voto parziale che viene incluso nel calcolo del voto finale.
- ☐ Per tutti i tipi di lavoro di maturità l'ambito **Processo di lavoro** tiene conto anche del giornale di lavoro (con il progetto preliminare, le disposizioni, la pianificazione del lavoro e i risultati intermedi). Per questo motivo la consegna del giornale di lavoro è obbligatoria per tutte le maturande e per tutti i maturandi.
- ☐ La media matematica dei singoli voti parziali di ogni ambito di valutazione viene ponderata e confluisce nel calcolo del voto finale non arrotondato. Il voto complessivo viene arrotondato al mezzo punto o al voto intero e vale come voto finale del lavoro di maturità.
- ☐ Per i lavori di gruppo si stabilisce nel Mandato di collaborazione se il voto sarà collettivo o individuale. La presentazione orale viene sempre valutata individualmente.

Voto di promozione e voto di maturità

- ☐ Il voto del lavoro di maturità viene integrato nella seconda pagina della 6^a classe senza l'indicazione del titolo del lavoro (Art. 15,3 OLic). Esso vale come voto di promozione come definito dalle condizioni di promozione (Art. 16, OLic).
- ☐ Il voto del lavoro di maturità viene registrato nell'attestato di maturità quale voto di maturità (Art. 9,1 RRM) ed conta per la promozione degli esami di maturità. Il titolo completo del lavoro di maturità o una formulazione concisa ed adeguata (mutatis mutandis) del titolo figurerà nell'attestato di maturità (Art. 20,1 RRM).
- ☐ In caso di ripetizione della 6^a classe, in seguito alla mancata promozione (Art. 17 OLic) rispettivamente al mancato superamento degli esami di maturità, il voto del lavoro di maturità può essere ripreso previa richiesta alla Direzione (Art. 31,3 OLic).

Inosservanza del termine di consegna e plagio

- ☐ In caso di inosservanza del termine di consegna del lavoro di maturità scritto, quest'ultimo viene valutato con il voto 1 (Art. 20,3 OLic).
- ☐ Se parti sostanziali del lavoro di maturità scritto o commentato per iscritto contengono proprietà intellettuale di terzi riportata eludendo le regole di citazione vigenti, il lavoro di maturità scritto o commentato per iscritto viene valutato con la nota 1. (Art. 20,4 OLic).

11. Linee guida

Le linee guida si rivolgono alle maturande e ai maturandi così come alle relatrici e ai relatori. Esse definiscono le tappe dell'elaborazione del lavoro di maturità e offrono alle maturande/ai maturandi una guida pratica per la stesura del lavoro.

12. Indennizzo delle relatrici/die relatori

Per la guida di un lavoro di maturità è previsto un indennizzo di $\frac{1}{4}$ di lezione annuale.

13. Diritto di ricorso

La decisione di una mancata promozione o di un mancato superamento degli esami di maturità può essere impugnata entro 10 giorni dalla comunicazione presso il Dipartimento dell'educazione, della cultura e della protezione dell'ambiente, Servizio giuridico, Quaderstrasse 17, 7000 Coira. Il ricorso deve contenere una proposta e una motivazione. Esso deve essere inoltrato firmato in duplice copia con allegati i documenti probanti e la decisione contestata.

Il regolamento è stato approvato dalla Conferenza dei docenti il 16 novembre 2016 e su disposizione della Direzione scolastica sono state riviste e aggiornate per l'anno scolastico LM18 e per gli anni scolastici successivi.

Processo di lavoro

per tutti i tipi (ricerca, produzione tecnica, produzione artistico-creativa, organizzazione di un evento)

1. Impegno / Atteggiamento / Collaborazione	Valutazione	Commento
Autonomia (La studentessa/lo studente lavora in modo autonomo.)		
Iniziativa (La studentessa/lo studente cerca il contatto con la relatrice/il relatore e tematizza le difficoltà incontrate.)		
Affidabilità (La studentessa/lo studente rispetta le scadenze e la pianificazione del proprio lavoro, rispettivamente è in grado di riadattarla in modo logico e coerente.)		
Collaborazione nel lavoro di gruppo (criterio opzionale) (La studentessa/lo studente si accorda regolarmente con le compagne/i compagni e svolge i propri compiti rispettando le scadenze.)		
Collaborazione con terzi (criterio opzionale) (La studentessa/lo studente contatta in modo autonomo e per tempo gli esperti o gli interlocutori e collabora in modo costruttivo con essi.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

2. Svolgimento / Trasparenza	Valutazione	Commento
Verifica costante del processo di lavoro (La studentessa/lo studente verifica con regolarità i metodi e i contenuti del proprio lavoro e, se necessario, li ridefinisce.)		
Pianificazione (Prima di iniziare con il lavoro di maturità la studentessa/lo studente elabora una pianificazione chiara (formulazione della problematica, concetto, piano di lavoro).)		
Trasparenza del processo di lavoro (La studentessa/lo studente documenta il processo di lavoro nel proprio giornale di lavoro e motiva le tappe più importanti della pianificazione.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Direttive formali per la parte scritta

per tutti i tipi (ricerca, produzione tecnica, produzione artistico-creativa, organizzazione di un evento)

3. Presentazione layout e struttura	Valutazione	Commento
Presentazione layout (Il layout è curato, corrisponde alle direttive e facilita la comprensione del lavoro.)		
Illustrazioni (tabelle/immagini) (Le tabelle e le immagini selezionate sono chiare, arricchiscono i contenuti e facilitano la comprensione.)		
Struttura (La struttura del lavoro è chiara e corrisponde alle direttive.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

4. Lingua	Valutazione	Commento
Correttezza linguistica (Ortografia, punteggiatura und grammatica sono corrette.)		
Capacità espressiva (La lingua è precisa e pertinente.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

5. Dichiarazione delle fonti (citazioni, fonti)	Valutazione	Commento
Dichiarazione delle fonti (Le fonti e la bibliografia sono complete e corrispondono alle direttive.)		
Citazioni (Le citazioni sono riportate in modo uniforme, documentato e corretto.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Contenuto e metodi – Tipo Ricerca

6. Competenze di fondo	Valutazione	Commento
Letteratura specializzata (La letteratura specializzata è stata considerata in modo adeguato.)		
Conoscenze specifiche ed elaborazione delle informazioni (La studentessa/lo studente ha raggiunto delle solide conoscenze specifiche. Le conoscenze personali e le informazioni raccolte sono state utilizzate in modo adeguato e corretto.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

7. Competenze metodiche	Valutazione	Commento
Approccio metodologico (I metodi sono stati utilizzati in modo corretto e preciso.)		
Trasparenza (Le ricerche sono documentate in modo tale da poter essere ripetute e da risultare trasparenti.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

8. Qualità della ricerca	Valutazione	Commento
Strutturazione (Le singole parti del lavoro sono articolate in modo logico e chiaro, "filo rosso".)		
Riflessione sui contenuti (Il procedimento, i risultati e la rilevanza del lavoro sono stati sottoposti a un'attenta e adeguata riflessione.)		
Livello qualitativo dell'analisi (Il lavoro convince per la profondità dell'analisi.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Contenuto e metodi – Tipo Produzione tecnica

6. Competenze di fondo	Valutazione	Commento
Letteratura specializzata (La letteratura specializzata è stata considerata in modo adeguato nel testo accompagnatorio.)		
Contesto (Le conoscenze di base per la comprensione del funzionamento del prodotto sono evidenti e sono state contestualizzate in modo corretto.)		
Conoscenze specifiche ed elaborazione delle informazioni (Le conoscenze personali e le informazioni raccolte sono state utilizzate in modo adeguato e corretto.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

7. Competenze metodiche	Valutazione	Commento
Procedimento tecnico (La procedura adottata è adeguata e precisa.)		
Trasparenza (La riflessione sullo sviluppo del prodotto e sulla sua ottimizzazione nel testo accompagnatorio è adeguata e documentata in modo trasparente.)		
Riflessione (Il procedimento, i risultati e la fondatezza del lavoro sono stati sottoposti a un'attenta e adeguata riflessione nel testo accompagnatorio.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

8. Qualità del prodotto	Valutazione	Commento
Funzionalità (Le caratteristiche tecniche dell'idea iniziale sono realizzate dal prodotto.)		
Qualità dell'esecuzione (L'esecuzione materiale e tecnica del prodotto è irreprensibile.)		
Qualità del prodotto (Il prodotto raggiunge un adeguato grado di sofisticazione.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Contenuto e metodi – Tipo Produzione artistico-creativa

6. Competenze di fondo	Valutazione	Commento
Concetto creativo (La studentessa/lo studente sviluppa delle soluzioni creative e convincenti per la realizzazione della sua opera.)		
Contesto (Nel testo accompagnatorio l'opera viene inserita in modo adeguato in un contesto più ampio.)		
Conoscenze specialistiche (Nel testo accompagnatorio la studentessa/lo studente elabora in modo corretto le proprie conoscenze tematiche e dimostra di possedere le necessarie competenze specialistiche.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

7. Competenze metodiche	Valutazione	Commento
Flessibilità (Durante il processo di realizzazione dell'opera la studentessa/lo studente dimostra flessibilità e lavora in modo mirato.)		
Scelta delle priorità (Al fine di documentare il proprio lavoro, nel testo accompagnatorio la studentessa/lo studente definisce delle priorità. In questo modo il processo di realizzazione risulta chiaro e trasparente.)		
Riflessione (Il procedimento e i risultati raggiunti sono stati sottoposti a un'attenta e adeguata riflessione nel testo accompagnatorio.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

8. Qualità dell'opera	Valutazione	Commento
Esecuzione (L'esecuzione materiale e tecnica rivela una grande competenza.)		
Mezzi creativi (I mezzi creativi sono stati scelti e utilizzati in modo adeguato.)		
Originalità (L'opera presenta una forte componente individuale e l'originalità della realizzazione è percepibile.)		
Profondità della riflessione (La qualità del prodotto rispecchia un'intensa e profonda riflessione sugli aspetti contenutistici e creativi.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Contenuto e metodi – Tipo Organizzazione di un evento

6. Competenze di fondo	Valutazione	Commento
Concezione di un evento (La studentessa/lo studente elabora e realizza un concetto adeguato tenendo conto anche di possibili varianti.)		
Contesto (La studentessa/Lo studente dimostra conoscenze teoriche di base nella descrizione del processo e nella pianificazione (p.e. programmazione, preventivo, risorse, direttive giuridiche e verifica delle necessità).)		
Conoscenze specifiche ed elaborazione delle informazioni (Le conoscenze personali e le informazioni raccolte sono state utilizzate in modo adeguato e corretto.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

7. Competenze metodiche	Valutazione	Commento
Piano di realizzazione (La concezione di un evento e la pianificazione sono state elaborate in un piano di realizzazione convincente.)		
Trasparenza (La riflessione nel testo accompagnatorio sulla pianificazione e sull'organizzazione dell'evento, così come la riflessione sulla sua ottimizzazione è adeguata e documentata in modo tale da risultare trasparente.)		
Riflessione (Il procedimento, i risultati raggiunti e la fondatezza della pianificazione sono stati sottoposti a un'attenta e adeguata riflessione nel testo accompagnatorio.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

8. Qualità dell'evento	Valutazione	Commento
Funzionalità (L'evento organizzato corrisponde allo scopo definito nell'idea iniziale.)		
Qualità della realizzazione (La realizzazione dell'evento è stata impeccabile.)		
Originalità (La realizzazione dell'evento si distingue per originalità e flessibilità.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Campo opzionale**per tutti i tipi (ricerca, produzione tecnica, produzione artistico-creativa, organizzazione di un evento)**

9. Altri criteri di valutazioni previo accordo	Valutazione	Commento
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

Presentazione orale

per tutti i tipi (ricerca, produzione tecnica, produzione artistico-creativa, organizzazione di un evento)

10. Modalità della relazione	Valutazione	Commento
Interazione (La studentessa/lo studente dimostra disinvoltura e sicurezza e sa stimolare l'interesse del pubblico per il tema.)		
Lingua (La lingua è comprensibile e corretta, fluida e stimolante.)		
Media e mezzi ausiliari (La scelta dei media è pertinente e l'uso dei mezzi ausiliari è disinvolto.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

11. Contenuto	Valutazione	Commento
Competenze di fondo e correttezza dei contenuti (La studentessa/lo studente presenta dei contenuti esemplari che permettono di capire il risultato rispettivamente il prodotto del lavoro.)		
Struttura (La presentazione è strutturata in modo chiaro e logico secondo delle priorità ben definite.)		
Riflessione (I risultati raggiunti e le esperienze fatte durante il processo di lavoro vengono analizzati e presentati.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

12. Competenze nel colloquio	Valutazione	Commento
Conoscenze di base e competenza nel colloquio (La studentessa/lo studente capisce le domande, risponde in modo competente e dimostra ottime conoscenze di base e ottime competenze nel colloquio.)		
Argomentazioni (L'argomentazione nel colloquio è differenziata e convincente.)		
Voto parziale (in punti interi, mezzi punti o quarti di punto)		

RICERCA – Voti parziali e voto finale**Processo di lavoro (15%)**

1. Impegno / Atteggiamento / Collaborazione	
2. Procedimento / Trasparenza	
Voto parziale (non arrotondato):	

Indicazioni formali per la parte scritta (15%)

3. Presentazione layout e struttura	
4. Lingua	
5. Dichiarazione delle fonti (citazioni, fonti)	
Voto parziale (non arrotondato):	

Contenuto e metodi – Tipo Ricerca (45%)

6. Competenze di fondo	
7. Competenze metodiche	
8. Qualità della ricerca	
9. Campo opzionale con ulteriori criteri di valutazione accordati precedentemente	
Voto parziale (non arrotondato):	

Presentazione orale (25%)

10. Modalità della presentazione	
11. Contenuto	
12. Competenze nel colloquio	
Voto parziale (non arrotondato):	

Voto finale del lavoro di maturità (arrotondato al mezzo punto o al voto intero)	
---	--

Luogo, Data

Firma Relatrice/Relatore

Firma Maturanda/Maturando

PRODUZIONE TECNICA – Voti parziali e voto finale**Processo di lavoro (15%)**

1. Impegno / Atteggiamento / Collaborazione	
2. Procedimento / Trasparenza	
Voto parziale (non arrotondato):	

Indicazioni formali per la parte scritta (10%)

3. Presentazione layout e struttura	
4. Lingua	
5. Dichiarazione delle fonti (citazioni, fonti)	
Voto parziale (non arrotondato):	

Contenuto e metodi – Tipo Produzione tecnica (50%)

6. Competenze di fondo	
7. Competenze metodiche	
8. Qualità del prodotto	
9. Campo opzionale con ulteriori criteri di valutazione accordati precedentemente	
Voto parziale (non arrotondato):	

Presentazione orale (25%)

10. Modalità della presentazione	
11. Contenuto	
12. Competenze nel colloquio	
Voto parziale (non arrotondato):	

Voto finale del lavoro di maturità (arrotondato al mezzo punto o al voto intero)	
---	--

Luogo, Data

Firma Relatrice/Relatore

Firma Maturanda/Maturando

Processo di lavoro (15%)

1. Impegno / Atteggiamento / Collaborazione	
2. Procedimento / Trasparenza	
Voto parziale (non arrotondato):	

Indicazioni formali per la parte scritta (5%)

3. Presentazione layout e struttura	
4. Lingua	
5. Dichiarazione delle fonti (citazioni, fonti)	
Voto parziale (non arrotondato):	

Contenuto e metodi – Tipo Creazione artistico-creativa (55%)

6. Competenze di fondo	
7. Competenze metodiche	
8. Qualità dell'opera	
9. Campo opzionale con ulteriori criteri di valutazione accordati precedentemente	
Voto parziale (non arrotondato):	

Presentazione orale (25%)

10. Modalità della presentazione	
11. Contenuto	
12. Competenze nel colloquio	
Voto parziale (non arrotondato):	

Voto finale del lavoro di maturità (arrotondato al mezzo punto o al voto intero)	
---	--

Luogo, Data

Firma Relatrice/Relatore

Firma Maturanda/Maturando

ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO Voti parziali e voto finale**Processo di lavoro (15%)**

1. Impegno / Atteggiamento / Collaborazione	
2. Procedimento / Trasparenza	
Voto parziale (non arrotondato):	

Indicazioni formali per la parte scritta (15%)

3. Presentazione layout e struttura	
4. Lingua	
5. Dichiarazione delle fonti (citazioni, fonti)	
Voto parziale (non arrotondato):	

Contenuto e metodi – Tipo Organizzazione evento (45%)

6. Competenze di fondo	
7. Competenze metodiche	
8. Qualità dell'evento	
9. Campo opzionale con ulteriori criteri di valutazione accordati precedentemente	
Voto parziale (non arrotondato):	

Presentazione orale (25%)

10. Modalità della presentazione	
11. Contenuto	
12. Competenze nel colloquio	
Voto parziale (non arrotondato):	

Voto finale del lavoro di maturità (arrotondato al mezzo punto o al voto intero)	
---	--

Luogo, Data

Firma Relatrice/Relatore

Firma Maturanda/Maturando

Organizzazione della presentazione orale

La Direzione della scuola ha emanato per la presentazione orale del lavoro di maturità le seguenti condizioni quadro:

Responsabilità

L'organizzazione è centrale e ne è responsabile la Direzione della scuola. I relatori sono responsabili per uno svolgimento puntuale e corretto delle presentazioni orali.

Termine

La data delle presentazioni orali è fissata nel calendario del rispettivo anno scolastico. Durante le presentazioni le lezioni regolari delle maturande e dei maturandi cadono. Eventuali spostamenti di lezione vengono comunicati in anticipo.

Piano delle presentazioni

La Direzione della scuola allestisce un piano delle presentazioni tenendo conto delle materie e delle relatrici/dei relatori. Il piano viene inviato alle maturande/ai maturandi e ai relatori dopo le vacanze autunnali.

Pubblico

Le studentesse e gli studenti della 5^a classe sono tenuti ad assistere a tre presentazioni e si devono annunciare elettronicamente dopo le vacanze autunnali.

Il numero di studentesse e studenti che partecipano a una presentazione è limitato a cinque persone.

Le relatrici/i relatori ricevono una lista con i nomi e confermano alla Direzione la presenza delle studentesse e degli studenti annunciati.

I genitori delle maturande e dei maturandi ricevono un invito scritto alle presentazioni.

Altre studentesse e altri studenti, altri docenti, parenti o conoscenti si rivolgono direttamente al relatore. Il consenso viene dato dalla maturanda/dal maturando. In caso di disaccordo la decisione spetta alla relatrice/al relatore.

Durante l'intera durata della presentazione orale (presentazione e successiva discussione) l'aula d'esame non può essere lasciata.

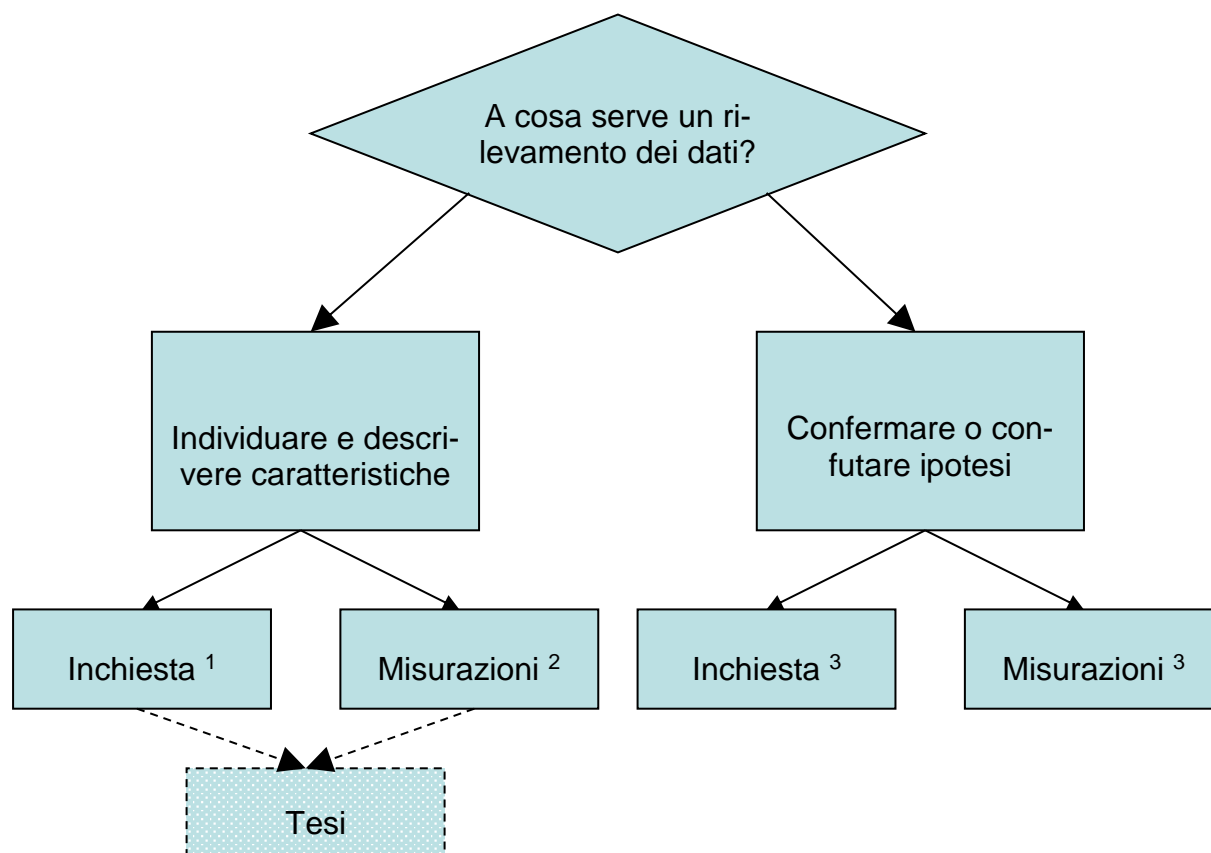
Comunicazione della valutazione

Al colloquio di valutazione non possono partecipare né altre studentesse o altri studenti, né docenti, parenti o conoscenti.

Assenza durante la presentazione orale.

Un'assenza alla presentazione orale è concessa esclusivamente sulla base di un certificato medico. Il certificato medico deve essere inviato prima del termine della presentazione al membro responsabile della Direzione della scuola. La Direzione della scuola fissa in seguito una nuova data per la presentazione.

Come procedere per allestire una statistica nel lavoro di maturità



¹ Individuare e descrivere caratteristiche (inchiesta)

- Prima del rilevamento dei dati pensare alla valutazione!
- Preferibilmente poche ma per contro buone e rilevanti domande!
- Testare l'inchiesta con un giro di prova!
- Discutere il questionario con gli esperti prima dell'inchiesta definitiva!
- Chiedersi sempre: "Cosa voglio veramente individuare?" A questa domanda bisogna rispondere concretamente. Sono possibili più risposte!
- Non si possono dedurre conclusioni con validità generale!

² Individuare e descrivere caratteristiche (misurazioni)

- Prima del rilevamento dati pensare alla valutazione!
- Quali numeri forniti sono rilevanti?
- Chiedersi sempre: "Cosa voglio veramente individuare? A questa domanda bisogna rispondere concretamente. Sono possibili più risposte!"
- I dati rilevati non hanno una validità generale!

³ Confermare o confutare ipotesi (inchiesta e misurazioni)

- In ogni modo testare le ipotesi con un esperto!
- Prima del rilevamento dei dati formulare l'ipotesi per esteso!
- Lo studente con un esperto esegue un test o prepara un questionario fissando contemporaneamente la valutazione.
- La statistica conclusiva trova raramente applicazione nel lavoro di maturità, tuttavia resta un obiettivo scientifico.

Immagine di copertina

Scuola cantonale Halde, Entrata principale

<http://www.bks-campus.ch/portrait/impressionen/haupteingang/view> (2.9.2013)

Persona di riferimento:
Dott. Urs Spirig, Prorettore
Responsabile del Liceo
urs.spirig@bks.gr.ch